



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DO  
PROCESSO SELETIVO PMBR 002/2019.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO RINCÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando a necessidade em dar continuidade aos serviços essenciais, dentre eles, a oferta da Educação, **CONVOCA** os candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado 002/2019, os abaixo relacionados para escolha de vaga com vistas à nomeação para os cargos TEMPORÁRIOS observadas as seguintes condições:

**1. REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NO CARGO**

1.1. São requisitos básicos para a investidura em cargo público de caráter temporário:

- I - A aprovação neste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO;
- II - A prova da nacionalidade;
- III - O gozo dos direitos políticos;
- IV - A quitação com as obrigações militares, para os homens;
- V - A quitação com as obrigações eleitorais;
- VI - A idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- VII - O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- VIII - A comprovação da aptidão física e mental para exercício do cargo;
- IX - Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;
- X - Declaração de ausência de impedimento de exercício de cargo, emprego ou função pública;
- XI - Declaração da não percepção de proventos aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário.
- XII - Cópia da qualificação cadastral disponível em: <http://consultacadastral.inss.gov.br>.



# ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

---

### 2. DOCUMENTOS SOLICITADOS

2.1. Além da comprovação dos requisitos/documentos estabelecidos no item 1 deste Edital, o Candidato aprovado e convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

- I - 01 Foto 3x4 (colorida, recente, e em bom estado);
- II - Carteira de Identidade (cópia legível);
- III - Título de Eleitor (cópia legível e comprovante de quitação com a justiça eleitoral);
- IV - CPF (cópia legível);
- V - Certidão de Casamento ou de Nascimento se solteiro (cópia legível);
- VI - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos, caso seja declarado como dependente para IR 21 anos (cópia legível);
- VII - Comprovante da formação profissional exigida para o exercício da profissão (original e cópia legível);
- VIII - Certificado de reservista ou dispensa de incorporação (cópia legível - apenas para candidatos do sexo masculino acima de 45 anos dispensado);
- IX - Carteira de Trabalho (Original e cópia legível da página da foto e verso);
- X - PIS/PASEP (cópia legível);
- XI - Atestado de Saúde Admissional.
- XII - Comprovante de Residência (cópia legível);
- XIII - Carteira de habilitação para os empregos de Motorista na categoria C ou D - conforme o cargo;
- XIV - Certidão de Antecedentes Criminais Federal (Disponível em [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br))
- XV - Telefone para contato;
- XVI - Nº Conta Corrente no Banco Bradesco (cópia do cartão do titular empregado);
- XVII - Declaração de não acumulação remunerada de cargo público;
- XVIII - Declaração de Compatibilidade de horário (caso possua outro vínculo empregatício);
- XIX - Declaração Imposto de Renda;
- XX - Declaração de Bens (caso não declare Imposto de Renda);
- XXI - Declaração de dependentes para Imposto de Renda;
- XXII - Declaração de dependentes para Salário Família.

### 3. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

3.1. Somente deverão apresentar os documentos acima descritos os CONVOCADOS que escolheram as vagas, conforme a disponibilidade e respeitando a ordem de classificação, da qual deverão entregar os documentos acima relacionados na Escola Arroio Rincão, Centro – Balneário Rincão – SC, **obrigatoriamente no dia 10/02/2020, as 13hs30min.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**4. DOS CONVOCADOS**

4.1. Estão convocados para se apresentar e entregar os documentos os candidatos aprovados no processo seletivo para os cargos abaixo descritos:

<b>CARGO</b>	
<b>AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS</b>	
<b>PROFESSOR</b>	<b>ARTES</b>
	<b>CIÊNCIAS</b>
	<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>
	<b>EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
	<b>GEOGRAFIA</b>
	<b>HISTÓRIA</b>
	<b>INGLÊS</b>
	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>	

Balneário Rincão (SC), 06 de Fevereiro de 2020.

**Jairo Celoy Custódio**  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**ANEXO II  
DECLARAÇÃO DE BENS**

Declaro, nos termos da Lei, nesta data, possuo os seguintes bens:

( ) Não possuo bens a declarar ( ) Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

**Casa**

Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data da aquisição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Valor de aquisição: \_\_\_\_\_ Valor de venda atual: \_\_\_\_\_

**Apartamento**

Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data da aquisição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Valor de aquisição: \_\_\_\_\_ Valor de venda atual:  
\_\_\_\_\_

**Terreno**

Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data da aquisição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Valor de aquisição: \_\_\_\_\_ Valor de venda atual:  
\_\_\_\_\_

**Veículo**

Tipo \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_ Data da aquisição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Valor de aquisição: \_\_\_\_\_ Valor de venda  
atual \_\_\_\_\_



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**Outros:**

---

**Fontes de renda**

---

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**Assinatura**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade número \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o número \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, de provimento de cargo público **que não exerço cargo**, emprego ou função pública em quaisquer das esferas (federal, estadual ou municipal), não comprometendo, desta forma, minha nomeação para o cargo de \_\_\_\_\_ deste Poder.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Balneário Rincão/SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**ANEXO IV**

**TERMO DE INTERESSE NO CARGO**

Eu, ....., inscrito no CPF sob o número ..... Frente à aprovação no Processo Seletivo 001/2018 da Prefeitura Municipal de Balneário Rincão, confirmo o interesse de tomar posse no Cargo de....., nos termos da legislação municipal em vigor.

Balneário Rincão/SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**ASSINATURA DO CANDIDATO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**ANEXO V**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE INTERESSE NO CARGO**

Eu, ....., inscrito no CPF sob o número ..... Frente à aprovação no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Balneário Rincão, confirmo **que não tenho interesse** de tomar posse no Cargo de....., nos termos da legislação municipal em vigor e conforme edital.

Balneário Rincão/SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO CANDIDATO





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO RINCÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade número \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o número \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que no exercício de cargo público, **não sofreu penalidades disciplinares**, conforme legislação aplicável.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Balneário Rincão/SC, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

Assinatura do Candidato